

Aprobat

Prin hotărârea Consiliului științific al Institutului de Filologie Română „B. P.-Hasdeu” al MECC, proces-verbal nr. 1 din 11 februarie 2020, Președintele Consiliului Științific
Dr. hab. Nina CORCINSCHI



REGULAMENT
cu privire la evaluarea personalului științific
al Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu” al MECC

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la evaluarea personalului științific al Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu” al MECC (în continuare – Regulament) stabilește procedura de evaluare a personalului științific.
2. Regulamentul în cauză a fost elaborat în baza prevederilor *Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova* (Legea nr. 259-XV din 15.07.2004, cu modificări și completări ulterioare din 23.02.2018, MO nr. 58-66/131), *Codului muncii al Republicii Moldova*, art. 4 (f) (Legea nr. 154-XV din 28.03.2003), *Statutului Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu”*, aprobat 14.09.2018 (pct. 3.19 (7)), *Regulamentului Instituției Publice IFR „B.P.-Hasdeu”* (pct. 17), conform căruia **funcțiile științifice se ocupă** în conformitate cu legislația muncii pe termen determinat în baza concursului național de proiecte din domeniile cercetării și inovării, organizat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, *Codului de etică și deontologie profesională al Institutului* (aprobat în ședința Consiliului științific, proces-verbal nr. 2 din 29.01.2019).

II. CONDIȚIILE EVALUĂRII FUNCȚIILOR ȘTIINȚIFICE

3. Prezentul Regulament vizează evaluarea personalului științific al Institutului:
 - a) cercetător științific stagiar;
 - b) cercetător științific;
 - c) cercetător științific superior;
 - d) cercetător științific coordonator;
 - e) cercetător științific principal;
 - f) consultant științific.
4. Pentru evaluarea cercetătorilor la funcțiile incluse în proiectele câștigate în baza concursului național de proiecte din domeniile cercetării și inovării, organizat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, „Program de Stat” (2020-2023), se vor aplica condițiile art. 105 din **Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova**, nr. 259-XV din 15.07.2004 cu modificările din 23.02.2018, MO nr. 58-66/131):
 - a. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific stagiar sunt necesare studii superioare de masterat și aptitudini de cercetare.
 - b. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific, pe lângă îndeplinirea cerințelor specificate la alineatul anterior, candidatul trebuie să prezinte publicațiile în revistele științifice de specialitate.
 - c. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific superior, candidatul trebuie să posede titlul științific de doctor sau doctor habilitat în profilul postului, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 3 ani, să prezinte publicații în revistele științifice naționale și/sau internaționale de specialitate.
 - d. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific coordonator, candidatul trebuie să posede titlul științific de doctor sau doctor habilitat în profilul postului, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 5 ani, să prezinte publicații de valoare în revistele științifice naționale și/sau internaționale de specialitate.
 - e. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific principal sunt necesare: titlu științific de doctor habilitat în profilul postului sau titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau de

f. profesor cercetător, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 10 ani și să prezinte publicații de valoare în revistele științifice naționale și/sau internaționale de specialitate.

g. Pentru ocuparea funcției de consultant științific sunt necesare: titlu de membru titular sau de membru corespondent al Academiei de Științe și/sau titlu științific de doctor habilitat, titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau de profesor cercetător, vechime în muncă de cel puțin 30 de ani, 25 din care în domeniile cercetării și inovării și/sau în sfera științifico-didactică, limita de vârstă de pensionare stabilită de legislația în vigoare, precum și publicații în revistele științifice naționale și/sau internaționale de specialitate

5. Evaluarea personalului științific al Institutului are următoarele obiective:

1) **asigurarea:**

- a) eficacității și calității cercetărilor, altor servicii sau lucrări efectuate în cadrul Institutului;
- b) nivelului științific, a complexității și oportunității cercetărilor și elaborărilor;

2) **determinarea și aprecierea:**

- a) gradului îndeplinirii obligațiilor de funcție;
- b) nivelului științific și calității investigațiilor personalului științific, calificării lor profesionale în raport cu funcția deținută;

c) contribuției individuale a angajatului la realizarea cercetărilor științifice;

d) nivelului de cunoaștere a legislației în sfera științei și inovării;

3) **motivarea materială și morală a personalului din sfera științei și inovării pentru:**

a) stimularea autoperfecționării profesionale în procesul complex de formare continuă și de avansare în cariera profesională;

b) creșterea nivelului profesional individual.

III. ORGANIZAREA EVALUĂRII ȘI COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE

6. Decizia despre evaluarea personalului științific se ia de Consiliul științific.

7. În scopul evaluării personalului științific, directorul Institutului desemnează, printr-un ordin, Comisia de evaluare, formată din președinte și 4 membri, unul dintre membri fiind reprezentant al Comitetului sindical. Componenta Comisiei se aprobă de Consiliul științific.

8. Personalul științific este anunțat despre evaluare cu **2 săptămâni înainte de demarare** a procedurii de evaluare, printr-un anunț.

9. Evaluării nu sunt supuși:

1) persoanele care beneficiază de concediu pentru îngrijirea copilului;

2) persoanele care se află în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctorat și postdoctorat, în conformitate cu legislația în vigoare;

IV. PROCEDURA DE EVALUARE

10. Evaluarea personalului științific se realizează în conformitate cu legislația muncii pe termen determinat, în baza concursului național de proiecte din domeniile cercetării și inovării, organizat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare sau urmare a proiectelor internaționale.

11. Evaluarea se efectuează pentru personalul specificat în pct. 3, Capitolul II din prezentul Regulament, în conformitate cu *Fișa de autoevaluare a cercetătorului științific* (Anexa 2).

12. Cercetătorul științific supus procedurii de evaluare depune dosarul la specialistul principal resurse umane, inclusiv varianta electronică pe adresa cancelarie.ifilolog@gmail.com, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de înștiințare.

13. Dosarul conține:

1. **Fișa personală a cercetătorului științific (Anexa 1);**

2. **Fișa de autoevaluare a cercetătorului științific (Anexa 2);**

3. **CV Europass;**

4. **Lista lucrărilor publicate pentru ultimii 5 ani.**

14. După recepționare și verificare, dosarele sunt transmise Comisiei de evaluare.

15. Comisia de evaluare, pe parcursul a **5 zile lucrătoare**, examinează corespunderea dosarelor candidaților cu condițiile expuse în pct. 4, Capitolul II din prezentul Regulament și își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare/doveditoare/publicații în original.

16. După examinarea dosarelor candidaților, Comisia de evaluare atribuie angajatului funcția, conform condițiilor ocupării funcțiilor științifice și prezintă Consiliului științific *Lista persoanelor participante la evaluare* (Anexa 3).

17. *Lista persoanelor participante la evaluare* este semnată de membrii Comisiei de evaluare.

18. Confirmarea funcțiilor științifice propuse de Comisia de evaluare este aprobată de Consiliul științific al Institutului, prin vot deschis, în termen de cel mult **30 de zile lucrătoare** de la înștiințare.

19. Ședința Consiliului științific este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor săi.

20. Candidatul care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50 la sută + unu) de voturi din numărul total al membrilor Consiliului științific, prezenți la ședință, este declarat evaluat în funcția respectivă.

21. Persoana care a acumulat mai puțin de 50 la sută de voturi este concediată în conformitate cu legislația în vigoare.

22. Persoana evaluată este angajată în cadrul proiectelor aprobate de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, în bază de contractului individual de muncă, pe termen determinat.

23. Personalul de conducere (directorul adjunct, secretarul științific) și șefii de subdiviziuni este propus de către directorul Institutului din rândul persoanelor care au promovat evaluarea și este ales de Consiliul științific prin vot secret.

24. Dacă personalul de conducere nu a fost ales, după caz, se organizează alegeri repetate în condițiile prezentului Regulament.

25. Rezultatele evaluării sunt anunțate colectivului.

IV. DISPOZIȚII FINALE

26. Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele evaluării se depun, în a doua zi lucrătoare după aprobarea rezultatelor în Consiliul științific, la cancelaria Institutului și se examinează de Comisia de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare.

27. Litigiul de muncă referitor la eliberarea din serviciu a angajaților în urma evaluării se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare.

28. Documentele cu privire la organizarea procedurii de evaluare și rezultatele evaluării se păstrează în arhiva Institutului 5 ani.

29. Directorul Institutului emite ordinul de angajare a personalului științific și de conducere.

30. Prezentul Regulament intră în vigoare în data aprobării lui de Consiliul științific.

FIȘA PERSONALĂ A CERCETĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Date generale:	
1.	Prenume, nume
2.	Anul nașterii
3.	Vechimea în muncă
4.	Date despre studiile superioare: 4.1.Denumirea instituției 4.2.Țara 4.3.Orașul 4.4.Anul absolvirii 4.5.Specialitatea
Calificarea științifică:	
5.	Specialitatea de profil
6.	Specializări științifice suplimentare
7.	Titlul științific (anul)
8.	Titlul științifico-didactic (anul)
Activitatea științifică	
9.	Locul de activitate (organizația, subdiviziunea)
10.	Funcția deținută în prezent
11.	Funcția la care pretinde

**FIȘA DE AUTOEVALUARE A CERCETĂTORULUI ȘTIINȚIFIC
2015-2019**

Nr.	Indicatorii de evaluare (prenume, nume, funcție)	Punctaj acordat	Punctaj acumulat
REZULTATE			
1. Publicații științifice		Punctaj acordat per unitate	
1.1	Monografii în ediții internaționale (autor, coautor, editor)	15	
1.2	Monografii în ediții naționale (autor, coautor, editor)	10	
1.3	Capitole în monografii în ediții internaționale	5	
1.4	Capitole în monografii în ediții naționale	4	
1.5	Articole în reviste internaționale incluse în Baze de Date Internaționale	5	
1.6	Articole în alte reviste internaționale	5	
1.7	Articole în reviste științifice naționale de profil	5	
1.8	Articole în revistele științifice ale Institutului	5	
1.9	Articole ¹ publicate în culegeri internaționale	5	
1.10	Rapoarte ² publicate în culegeri internaționale	5	
1.11	Articole publicate în culegeri naționale	4	
1.12	Rapoarte publicate în culegeri naționale	4	
1.13	Recenzii	2	
1.14	Articole de popularizare a științei	2	
2. Participări la evenimente științifice (se anexează copia certificatului de participare)			
2.1	Comunicări în plen la conferință internațională	4	
2.2	Comunicări în plen la conferință națională	3	
2.3	Comunicări la conferințe internaționale/ cu participare internațională/ naționale	2	
2.4	Comunicări la conferințele organizate în cadrul Institutului	5	
3. Alte activități			
3.2	Teze de doctorat (susținute)	5	
	Teze de doctorat (coordonate)	2	
3.3	Teze de doctor habilitat (susținute)	5	
	Teze de doctor habilitat (coordonate)	2	
4. Colaborări			
4.1	Conducător de proiect	3	
4.2	Conducător de proiecte în derulare cu parteneri internaționali	3	
4.3	Membru al colegiului de redacție al revistelor de specialitate de peste hotare	5	
	Redactor al revistelor de specialitate naționale	5	
	Membru al Colegiului de redacție al revistelor de specialitate naționale	3	
4.4	Expert ANACEC	5	
4.5	Membru/ referent la ședințele Consiliului științific specializat de susținere a tezei de doctor/doctor habilitat, membru/referent al Comisiei de doctorat	3	
	Membru al seminarului științific de profil/ membru al Comisiei de îndrumare extinsă	2	
4.6	Președinte/ membru al Comisiei examenelor de	3	

¹Articol publicat în culegeri tematice.

²Raport prezentat în cadrul conferințelor și publicat în culegerile acestora.

LISTA PERSOANELOR PARTICIPANTE LA EVALUARE

Nr.	Nume, prenume	Funcția evaluată	Decizia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Membrii Comisiei de evaluare:

- 1. Președinte** _____
prenume, nume, funcție, _____
semnătură
- 2. Secretar** _____
prenume, nume, funcție, _____
semnătură
- 3. Membri** _____
prenume, nume, funcție, _____
semnătură
- 4.** _____
prenume, nume, funcție, _____
semnătură
- 5.** _____
prenume, nume, funcție, _____
semnătură